

2021年10月12日

総務(庶務、広報・利用促進) 正社員応募要項

職種

総務(庶務、広報・利用促進)

採用人数

1名

職務内容

プラネタリウム劇場及び貸室運営に関わる以下の業務

- * 来館者の受付、誘導・案内などの接客
- * 集会室等の貸室管理、貸出事務
- * 施設利用料金の徴収
- * 会計、出納
- * 電話対応、利用者集計などの一般事務
- * 広報(Web管理、印刷物企画、渉外活動等)
- * 利用促進(パブリシティ活動等)

待遇・就業等

- ①採用日 2021(令和3)年12月21日(火)(予定・応相談)
※勤務開始日は相談可 試用期間3カ月
- ②勤務地 さいたま市宇宙劇場(さいたま市大宮区錦町682番地2)
- ③勤務時間 早番 8:45~17:45
中番 10:30~19:30
遅番 12:15~21:15
(天体観望会等の夜間企画の場合は勤務延長あり)
※1時間の休憩時間を含む
- ④給与 基本給183,310円~(実績考慮の上決定)
- ⑤諸手当 時間外手当、家族手当、通勤手当
- ⑥賞与 年2回 年間平均3ヶ月(2020年実績)
- ⑦退職金 有り
- ⑧休日 週休2日制(シフト制)
※祝日振休、年末年始・夏季休暇相当分あり
- ⑨休暇 年次有給休暇、慶弔休暇、他
- ⑩社会保険 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険

選考スケジュール

- ◇ 募集期限 2021年10月26日(火)必着
- ◇ 1次審査(書類選考) 2021年11月4日(木)までに選考し本人に通知。
- ◇ 2次審査(面接・適性検査) 2021年11月11日(木)、16(火)のいずれかに
(株)五藤光学研究所本社にて実施。
- ◇ 最終結果(内定) 2021年11月22日(月)までに本人に通知。
- ◇ 勤務開始日 2021年12月21日(火)(応相談)

応募資格

「求められる社員像」に共感し、共に同施設運営の業務を担える方で以下の要件を満たす方。
(③以降は選考時優先事項であり必須事項とはしない。)

- ①短大卒業以上
- ②Excel、Word等の基本的なビジネスソフトが操作できる方

- ③Photoshop、Illustrator、InDesign 等のデザイン系ソフトが操作できる方
- ④ホームページ更新等の経験のある方
- ⑤同職種の勤務経験がある方
- ⑥2022年1月末までに入社可能な方

応募書類

- ①履歴書（写真添付）
 - ※希望勤務施設、希望職種、志望動機を記入(別紙可)
- ②職務経歴書又は活動等実績書（様式自由）
 - ※就業経験の無い方は、学校などでの活動実績
- ③作文「これまでの仕事の中で、嬉しかったことや楽しかったこと」
（A4版 1,200字以内）
 - ※就業経験の無い方は、「これまでの学校生活の中で、嬉しかったことや楽しかったこと」をお書きください。
- ④成績証明書（就業経験の無い方のみ）
- ⑤卒業見込み証明書（新卒の方のみ）
- ⑥健康診断書（新卒の方のみ）

応募先

- ①新卒以外の方（メールのみ）

Email : info4@goto.co.jp

- ②新卒の方（郵送のみ）

〒183-8530 東京都府中市矢崎町4丁目16番地

株式会社五藤光学研究所 総務「さいたま市宇宙劇場社員採用担当」係まで

※応募された方の個人情報等の秘密を遵守します。

問合せ先（電話でのお問合せには対応しかねます。Emailのみで受け付けます。）

株式会社五藤光学研究所 採用担当 [Email : saitamaoubo@goto.co.jp](mailto:saitamaoubo@goto.co.jp)