

2024年2月1日

## 総務（庶務、広報・利用促進）正社員応募要項

### 職種

総務（庶務、広報・利用促進）

### 採用人数

1名

### 職務内容

仙台市天文台運営に関わる以下の業務

- \* 来館者の受付、誘導・案内などの接客
- \* 施設利用料金の徴収
- \* 会計、出納
- \* 電話対応、利用者集計などの一般事務
- \* 広報（Webサイト・SNS管理、印刷物企画、渉外活動等）
- \* 利用促進（取材対応、パブリシティ活動等）

### 待遇・就業等

- ①採用日 2024（令和6）年4月1日（月）（予定・応相談）※試用期間3か月
- ②勤務地 仙台市天文台（仙台市青葉区錦ヶ丘9-29-32）
- ③勤務時間 ① 8：30～17：30  
② 11：00～20：00  
③ 12：45～21：45  
※1時間の休憩時間を含む
- ④給与 基本給183,310円～210,800円（実績考慮の上決定）  
※新卒者は一律183,310円
- ⑤諸手当 時間外手当、家族手当、通勤手当（通勤距離が2km以上の場合、当社規定により支給）
- ⑥賞与 年2回（標準月額に当社支給数を乗じたもの2023年実績は年間平均3か月相当）
- ⑦退職金 有り
- ⑧休日 週休2日制（原則、施設の休館日とほか1日）  
※祝日振休、年末年始・夏季休暇相当分あり
- ⑨休暇 年次有給休暇、慶弔休暇ほか
- ⑩社会保険 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険

### 選考スケジュール

- ◇ 募集期限 2024年2月25日（日）必着
- ◇ 1次審査（書類選考） 2024年2月28日（水）までに選考し本人に通知  
※書類選考通過の方には適性検査のご案内を致します
- ◇ 2次審査（面接・簡易適性検査） 2024年3月7日（木）仙台市天文台にて実施
- ◇ 最終結果（内定） 2024年3月18日（月）までに本人に通知
- ◇ 勤務開始日 2024年4月1日（月）（応相談）

### 応募資格

「求められる社員像」に共感し、共に同施設運営の業務を担える方で以下の要件を満たす方。

（③以降は選考時優先事項であり必須事項とはしない）

- ①短大卒業以上
- ②Excel、Word等の基本的なビジネスソフトが操作できる方

- ③Photoshop、Illustrator 等のデザイン系ソフトが操作できる方
- ④ホームページ更新等の経験のある方
- ⑤同職種の勤務経験がある方

#### **応募書類**

- ①履歴書（写真添付）
  - ※志望動機を記入(別紙可)
- ②職務経歴書又は活動等実績書（様式自由）
  - ※就業経験の無い方は、ボランティアや学校などでの活動実績
- ③作文「これまでの仕事の中で、嬉しかったことや楽しかったこと」  
（A4版 1,200字以内）
  - ※就業経験の無い方は、「これまでの学校生活やボランティアの中で、嬉しかったことや楽しかったこと」をお書きください。
- ④成績証明書（就業経験の無い方のみ）
- ⑤卒業見込み証明書（新卒の方のみ）

#### **応募先**

Email : [info4@goto.co.jp](mailto:info4@goto.co.jp)

応募書類はすべて PDF 化し、メールに添付の上、上記アドレスまでお送りください。

※応募された方の個人情報等の秘密を遵守します

※お預かりいたしました個人情報は責任をもって破棄いたします

**問合せ先**（電話でのお問合せには対応しかねます。下記のメールのみで受付けます。）

株式会社五藤光学研究所 採用担当 [Email : sendaioubo@goto.co.jp](mailto:sendaioubo@goto.co.jp)